



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

АРХАНГЕЛЬСК

ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
МЭРИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **33** (423),
8 мая 2015 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Ветеранам некогда скучать

Гала-концертом на сцене АГКЦ подведены итоги фестиваля «Песня – спутница военных лет», посвященного 70-летию Великой Победы

Марина ЛУКШАЙТИС,
фото: Олег КУЗНЕЦОВ,
Иван МАЛЫГИН

В рамках фестиваля, организованного городским Советом ветеранов, в течение нескольких месяцев во всех округах города проходили отборочные конкурсы. Организаторам удалось посмотреть 24 ветеранских творческих коллектива – это и хоры, и квартеты, и трио, солисты, ансамбли, всего 385 человек.

Фестиваль показал, что ветеранам некогда скучать. Песня дает им стимул к активной жизни и движению, общение в творческих коллективах дает опору и поддержку.

– Сердечно благодарю всех ветеранов за активное участие и любовь к песне, – обратилась к собравшимся Людмила Водомерова, председатель культурно-массовой комиссии городского Совета ветеранов. – Ваши выступления покорили нас, членов жюри, своим мастерством!

Под звуки парадного марша «День Победы» и аплодисменты публики начальник управления по вопросам семьи опеки и попечительства Ольга Дулепова вручила грамоты от имени мэра города Виктора Павленко участникам Великой Отечественной войны и лауреатам фестиваля Михаилу Калиновичу Галацану, Александру Ивановичу Кузнецову, а также членам жюри.

Концертную программу гала-концерта «Песня – спутница военных лет» начала мастер художественного слова подполковник в отставке Нина Якушева.

– Сегодня я читаю стихотворение собственного сочинения «Архангельск – город воинской славы», написанное к 430-летию нашего города, – поделилась Нина Андреевна. – Я много лет прослужила в УВД, сейчас я председатель Совета ветеранов УВД города Архангельска, занимаюсь ветеранской работой. В зале моя внучка и двоюродная сестра, они пришли меня поддержать. У меня уже вышел первый сборник стихов, сейчас готовится второй.

Хор русской песни «Варава» Ломоносовского дворца культуры под руководством Татьяны Николаевны Мешковой известен своими яркими выступлениями не только в городе, но и за его пределами. Он подарил радость общения с песней не одной тысяче человек и на гала-концерте выступил с песней «Ветераны».

– В прошлом году коллектив отметил юбилей – 35 лет, – рассказала участница хора Татьяна Шемякина. – Мы репетируем в Ломоносовском ДК, собираемся два раза в неделю. Наши костюмы отражают наш северный стиль. В репертуаре около двадцати песен, репертуар пополняется. Мы поем на различных площадках, стихи читаем, не так давно мы выступили в реабилитационном центре



«Родник». С нами выступает молодой отличник баянист Кирилл Евгеньевич Ощепков. Мы настраиваемся на выезд этим летом по Архангельской области в поисках новых фольклорных композиций для пополнения репертуара.

Страницу военной истории, воплощенную в песне «Вальс фронтовых подруг», открыл хор русской песни культурного центра «Цигломень».

«Снег на висках ветеранов войны, снег пережитого, снег седины» – эти строки из песни «Снег седины» у ее автора Виктора Боккова родились в Алуште. С этой песней выступила солино лауреат фестиваля Валентина Данкевич – участница коллектива «Рябинушка» из Ломоносовского ДК.

– Такие фестивали очень нужны, это отдушина для сердца, – уверена Валентина Григорьевна. – Наш коллектив «Рябинушка» существует уже 14 лет. А еще мы собираемся также к клубе «Надежда» в доме культуры, чай пьем, проводим мероприятия, посиделки, придумываем забавы, поем и пляшем. Наши бабульки-девочки уже не могут без этого.

В исполнении лауреата фестиваля – хора «Серебряночки» прозвучала песня «Есть на Севере хороший городок».

Частушки – популярный вид народного творчества, он продолжал существовать и в годы Великой Отечественной войны. Бес-

хитростные припевки выражали подлинную любовь к Родине, помогали пережить тяготы и потери, являлись собой подлинный образец стойкости духа. Они прозвучали со сцены в исполнении хора «Поморочка» культурного центра «Соломбала-Арт». Участница коллектива Галина Медникова начала рассказывать о творчестве хора, когда к беседе подключились милые дамы в народных костюмах.

– В октябре будет пятнадцать лет, как существует наш хор. Сейчас его состав пополняются новыми, «молоденькими девушками» – от 50 до 85 лет, – рассказала Галина Петровна. – Мы выступаем часто, в санаториях работаем, участвуем в конкурсах. В «Морской душе» первое место заняли, а здесь, на фестивале «Песня – спутница военных лет», второе место у нас.

Как и полагается хору, все в один голос представили руководителя Татьяну Анатольевну Гаевскую и не забыли и про аккомпаниатора – Алексея Пономаренко.

Обладатель диплома I степени ансамбль «Мелодия» из ДК железнодорожников станции Исакогорка создан около 40 лет назад. Вот уже 18 лет коллектив работает под руководством Ирины Мамоновой.

– Состав коллектива за эти годы почти не изменился, – поделилась Ирина Павловна. – Сегодня мы

порадуем зрителя песней «Цветы России», которая в 80-е годы звучала, наверное, в каждом доме. В выступлении нам поможет наш аккомпаниатор Анатолий Анатольевич Кучелук.

Участница вокальной группы «Радость» ветеранов гидролизного завода Людмила Григорьевна поет в коллективе уже много лет.

– Сначала у нашего коллектива не было названия, а потом мы решили назваться «Радость». На момент образования в коллективе было шестнадцать человек, а сейчас нас осталось девять, возраст абсолютно разный, самой старшей вокалистке Римме Васильевне Шкаевой – восемьдесят лет. Нашим руководителем и аккомпаниатором является Александр Салтанов.

«Помнит Вена, помнят Альпы и Дунай»... Песня «Майский вальс» композитора Игоря Лученка и поэта Михаила Ясеня покорила слушателей с первых аккордов в исполнении Владислава Сергеевича Кыркунова, представляющего Соломбальский Совет ветеранов.

– Я играю и пою, мне помогает моя гармонь-хромка, – поделился он. – Раньше, когда молодой был, я в «Сиверко» выступал, на гитаре играл, потом в хоре пел у Максимова. Я уже 60 лет занимаюсь творчеством. В прошлом году я ездил в Новгородскую область, где мой отец похоронен в годы вой-

ны, мне дали десять минут на выступление в клубе города Холм, успех был огромный, сказали, что живую гармошку редко слышат!

Со стихотворением «Армия», написанным известной ленинградской поэтессой Ольгой Бергольц в 1942 году, выступил Валерий Иванов.

Знаменитая песня «Прощайте, скалистые горы» прозвучала со сцены в исполнении дуэта Валерия Балашова и Анатолия Кучерука. Под гитарный аккомпанемент лауреат фестиваля Владимир Распутин исполнил песню «Фотокарточка». Диплом лауреата за исполнение песни «Синий платочек» получила Людмила Опюкина, «Балладу о матери» с пронзительными словами «Алексей, Алешенька, сынок» исполнила Елена Тихонова под аккомпанемент Николая Прыгунова. С отрывком из поэмы «Василий Теркин» выступил Александр Костомаров, а композиция «Усталая подлюдка» прозвучала в исполнении Валерия Богданова.

Своими яркими выступлениями присутствующих порадовали ВИА «Земляки», смешанный хор «Зоренька» округа Майская горка, задушевный ансамбль Северного округа «Веселье подружки». В завершение фестиваля участники все вместе исполнили песню «Катюша», которая в годы войны поднимала солдат в бой и приближала Победу!

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 07 мая 2015 г. № 1382р
Об отмене запрета выхода (выезда) людей на ледовое покрытие
водных объектов, расположенных на территории
муниципального образования "Город Архангельск"**

В связи с окончанием ледохода на территории муниципального образования "Город Архангельск":

- Отменить запрет выхода (выезда) людей на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", установленный распоряжением мэрии города Архангельска от 06.04.2015 № 1013р "О запрете выхода (выезда) граждан на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск".
- Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 мая 2015 г. № 380**

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569 (с изменениями и дополнениями), решениями общего собрания собственников помещений многоквартирных домов мэрии города Архангельска постановляет:

- Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" в размере согласно приложению.
- Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по каждому многоквартирному дому.
- Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 30.10.2013 № 788 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменения, исключив пункт 7.
- Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.08.2011 № 394 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменения, исключив пункты 945, 1273, 1771.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

И.о. мэра города

С. В. Чинёнов

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 05.05.2015 № 380

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	2	3	4	5
1	Ул. Дрейера, 17	12,77	от 13.04.2015 6/н	ООО "Управляющая компания "Жилкомсервис-Левобережье-2"
2	Ул. Зеленец, 35	18,27	от 20.02.2015 6/н	ООО "Управляющая компания "Левобережье-2"
3	Ул. Зеленец, 55	19,17	от 20.02.2015 6/н	ООО "Управляющая компания "Левобережье-2"
4	Ул. Сурповская, 37	18,95	от 23.02.2015 6/н	ООО "Управляющая компания "Левобережье-2"

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 мая 2015 г. № 381
О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение жильем молодых семей
города Архангельска (2012-2015 годы)"**

Внести в муниципальную программу "Обеспечение жильем молодых семей города Архангельска (2012-2015 годы)", утвержденную постановлением мэрии города Архангельска от 17.10.2011 № 473 (с изменениями), (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

- таблицу раздела 4 "Программные мероприятия" изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятий муниципальной программы	Срок выполнения	Заказчики/Исполнители	Источники и объемы финансирования, тыс. руб.					
			Год	Всего	Городской бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники
Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам муниципальной программы, получившим «Свидетельство	В течение года	Департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска	2012	90 122,8	5 798,0	6 816,1	4 899,9	72 608,8
			2013	134 443,6	15 029,5	1 524,7	14 511,9	103 377,5
			2014	183 870,9	15 811,0	17 105,3	25 123,1	125 831,5
			2015	140 706,6	16 601,6	12 117,1	0	111 987,9

- таблицу раздела 5 "Финансовое обеспечение муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования	В том числе:			
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Всего по муниципальной программе, в том числе:	549 143,9	90 122,8	134 443,6	183 870,9	140 706,6
городской бюджет	53 240,1	5 798,0	15 029,5	15 811,0	16 601,6

областной бюджет	37 563,2	6 816,1	1 524,7	17 105,3	12 117,1
федеральный бюджет	44 534,9	4 899,9	14 511,9	25 123,1	0
внебюджетные источники	413 805,7	72 608,8	103 377,5	125 831,5	111 987,9

- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2015 года.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

И.о. мэра города

С. В. Чинёнов

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 мая 2015 г. № 383
О внесении изменений в муниципальную программу "Дополнительные меры социальной
поддержки отдельных категорий граждан на 2013-2015 годы"**

Внести в муниципальную программу "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан на 2013-2015 годы", утвержденную постановлением мэрии города Архангельска от 16.11.2012 № 423 (с изменениями и дополнениями), (далее – Программа) следующие изменения:

- в паспорте Программы:
позицию "Заказчик муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Заказчик муниципальной программы	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска; управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска; департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска (служба заместителя мэра города по городскому хозяйству)
----------------------------------	--

- позицию "Исполнители муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Исполнители муниципальной программы	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска; управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска; муниципальные учреждения муниципального образования "Город Архангельск", находящиеся в ведении управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска (далее – муниципальные учреждения культуры); департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска (служба заместителя мэра города по городскому хозяйству)
-------------------------------------	--

- в разделе IV "Программные мероприятия":
в подразделе 1 "Дополнительные меры социальной поддержки для членов семей погибших (умерших) в горячих точках и при исполнении служебных обязанностей военнослужащих":
подпункт 1.1.3 пункта 1.1 "Проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, актуальным для членов семей погибших (умерших) в горячих точках и при исполнении служебных обязанностей военнослужащих" изложить в следующей редакции:

1.1.3	Международный женский день 8 марта	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска	2013	58,3
				2014	40,5
				2015	53,0
				2013	20,0

- позицию "ИТОГО по пункту 1.1" изложить в следующей редакции:

ИТОГО по пункту 1.1	2013	829,6
	2014	712,2
	2015	626,8

- подпункт 1.2.1 пункта 1.2 "Социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия" изложить в следующей редакции:

1.2.1	Организация экскурсий, поездок по родному краю, посещений концертов, спектаклей, музейных экспозиций	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска	2013	62,0
				2014	94,8
				2015	88,0

- позицию "ИТОГО по пункту 1.2" изложить в следующей редакции:

ИТОГО по пункту 1.2	2013	239,3
	2014	239,7
	2015	258,9

- подпункт 1.3.1 пункта 1.3 "Оказание адресной социальной помощи членам семей погибших (умерших) в горячих точках и при исполнении служебных обязанностей военнослужащих" изложить в следующей редакции:

1.3.1	Компенсация расходов, связанных с текущим ремонтом квартир	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска	2013	298,1
				2014	300,0
				2015	300,0

- в подразделе 2 "Дополнительные меры социальной поддержки для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа":
пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

22.1	Проведение ремонта квартир, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа	Департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска	Департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска (служба заместителя мэра города по городскому хозяйству)	2013	1 633,0
				2014	1 295,0
				2015	1 558,0

- позицию "В том числе по заказчикам" изложить в следующей редакции:

В том числе по заказчикам:			
Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска	2013	1 022,0	
	2014	897,0	
	2015	18 329,7	
Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	2013	345,0	
	2014	363,0	
	2015	296,0	
Департамент городского хозяйства мэрии города Архангельска (служба заместителя мэра города по городскому хозяйству)	2013	1 633,0	
	2014	1 295,0	
	2015	1 558,0	

Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

И.о. мэра города

С. В. Чинёнов

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 мая 2015 г. № 385**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
"Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории
муниципального образования "Город Архангельск"**

- Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск".
- Признать утратившим силу постановление мэрии города Архангельска от 30.04.2014 № 362 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск".
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С. В.

Мэр города

В. Н. Павленко

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 07.05.2015 № 385

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства
и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования
"Город Архангельск"**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

- Круг заявителей
Заявителями муниципальной услуги являются:
физические лица;
юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления);
законные представители физических и юридических лиц.
- Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу:
департамент градостроительства мэрии города Архангельска (далее – департамент градостроительства):
163000, г. Архангельск, пл. В. И. Ленина, д. 5.
Контактный телефон: 65-71-24, факс 607-466.
Режим работы департамента градостроительства:
понедельник-четверг: с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут;
пятница: с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;
перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Архитектурно-строительный отдел управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска:
163000, г. Архангельск, ул. Суворова, д. 11, оф. 26, 3 подъезд, 3 этаж.
Контактные телефоны: 276-238, 276-339, факс 276-934.

Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" – www.arhcity.ru
Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги arhitect@arhcity.ru.

Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), график работы департамента градостроительства размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";
в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг по адресу: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д.64, каб.7;
в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; в государственной информационной системе Архангельской области "Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг";

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг по адресу: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д.64, каб.7;

в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

в государственной информационной системе Архангельской области "Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг";

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Личный прием заявлений и прилагаемых к нему документов (в том числе и регистрация) на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска (Архангельск, пр. Троицкий, д.64, каб.7; приемные часы: понедельник-пятница с 09 до 16 часов; перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни; телефоны (8182) 607-469, 607-465, 607-471).

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов (в том числе и регистрация), полученных по почте или полученных через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

архитектурно-строительным отделом управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска.

Муниципальная услуга может быть получена заявителем путем подачи заявления в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется департаментом градостроительства мэрии города Архангельска. Структурным подразделением департамента градостроительства, непосредственно осуществляющим выдачу решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, является архитектурно-строительный отдел управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска (далее – управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
проектные организации;

управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

ФГУП "Ростехинвентаризация" – Федеральное БТИ Архангельский филиал;

муниципальное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Информационно-расчетный центр";

инспекция по надзору за сохранностью памятников истории и культуры Архангельской области;

Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо письменное уведомление заявителя об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

постановление Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения";

распоряжение мэрии города Архангельска от 16.04.2014 № 1162р "Об организации работы по переходу к предоставлению муниципальных услуг по принципу "Одного окна" отраслевыми (функциональными) органами мэрии города";

Положение о департаменте градостроительства мэрии города Архангельска, утвержденное постановлением мэра города от 29.12.2005 № 371 (с изменениями и дополнениями);

Положение об управлении административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города, утвержденное приказом директора департамента градостроительства мэрии города Архангельска от 07.11.2013 № 21 (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет лично, направляет посредством почтовой связи или в электронной форме следующие документы:

заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 (приложение № 1);

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) пере-планируемого жилого помещения;

документ удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица;

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;

копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (при предъявлении подлинника) либо копии, заверенные нотариально;

технический паспорт (выкопировка из технического паспорта) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Заявитель вправе представить следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов:

копию свидетельства о регистрации юридического лица;

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Управление не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов мэрии города, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов мэрии города, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявитель представил документы не в полном объеме;

заявитель представил документы в ненадлежащий орган;

представленные документы противоречат действующему законодательству РФ.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Изготовление технического паспорта на жилое (нежилое) помещение.

Выдача плана жилого помещения с его техническим описанием.

Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Осуществление нотариального удостоверения копий документов.

Нотариальное оформление доверенности.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Запрос (заявление) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, представленных при непосредственном об-

ращении, почтовым отправлением, по электронной почте, на Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города по адресу: 163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д. 64, каб.7, в архитектурно-строительный отдел управления административно-технического контроля департамента градостроительства по адресу: 163045, г.Архангельск, ул.Суворова, д.11, офис 26, а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, подлежит обязательной регистрации в порядке общего

делопроизводства мэрии города Архангельска в течение одного дня с момента его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги

Места для ожидания заявителей оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах размещается следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

график работы специалистов управления;

текст регламента.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника отдела.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела с заявителями.

Рабочее место специалиста отдела оборудуется персональным компьютером, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги.

Помещения оборудуются системами противопожарной защиты и средствами пожаротушения.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются возможность заявителя:

получить полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), через Архангельский региональный много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг по адресу: 163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7, а также в архитектурно-строительном отделе управления административно-технического контроля департамента градостроительства по адресу: 163045, г.Архангельск, ул.Суворова, д.11, офис 26;

получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительства.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей;

количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительства в ходе предоставления муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;

рассмотрение представленных документов и принятие решения о согласовании (либо об отказе в согласовании) в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения;

выдача решения о согласовании (либо уведомление об отказе в согласовании) в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения (далее – решение о согласовании (уведомление об отказе в согласовании));

завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (либо его представителя) в мэрию города Архангельска.

Личный прием заявлений и прилагаемых к нему документов (в том числе и регистрация) на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска.

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов (в том числе и регистрация), полученных по почте или полученных через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

архитектурно-строительным отделом управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска.

Муниципальная услуга может быть получена заявителем путем подачи заявления в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, поданного лично в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска, и/или специалист ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.

В случае несоответствия поступивших документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю.

В случае проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента, поступивших посредством почтовой связи или через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист архитектурно-строительного отдела управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска, ответственный за прием и регистрацию заявления, письменно уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю посредством почтовой связи или через Архангельский

региональный портал государственных и муниципальных услуг или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации и в течение 1 (одного) рабочего дня и направляет пакет документов директору департамента градостроительства мэрии города.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о согласовании (либо об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Специалист управления, ответственный за рассмотрение заявления, проводит проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента. Проверка проводится в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента, специалист управления в течение 18 рабочих дней готовит решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Решение подписывается начальником управления в течение двух рабочих дней.

При установлении фактов несоответствия документов установленным в пункте 2.6 настоящего регламента требованиям, специалист управления уведомляет заявителя о наличии препятствий для принятия решения о согласовании в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, объясняя содержание выявленных недостатков. Предлагает принять меры по их устранению.

Результатом административной процедуры является подписанное начальником управления решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или уведомление об отказе в выдаче согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений

3.4. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или уведомления об отказе в выдаче согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений

Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного начальником управления решения о согласовании либо уведомления об отказе в согласовании.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается заявителю лично или его законному представителю через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг, через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

При получении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения лично заявитель либо его законный представитель расписывается в получении на оборотной стороне решения, один экземпляр которого остается в управлении.

Уведомление об отказе в выдаче согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения передается лично заявителю или его законному представителю.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений или уведомления об отказе в выдаче согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (приложение № 3 к настоящему регламенту).

3.5 Завершение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения подтверждается актом приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке (приложение № 4 к настоящему регламенту).

Акт приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения составляется в трех экземплярах. Один экземпляр акта приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения заявитель передает:

в управление;

в Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

для приобщения к документам по перепланировке и (или) переустройству.

Один экземпляр акта приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения выдается заявителю, один из которых специалист отдела управления передает в течение 7 рабочих дней в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Акт приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения подтверждает окончание выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения и является основанием для внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

3.6 Состав документов, которые находятся в распоряжении органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении департамента градо-строительства, в иные органы и организации не представляются.

3.7. Состав документов, которые необходимы органу мэрии города, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях

Департаменту градостроительства для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) пере-планируемое жилое помещение; заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3.8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может предоставляться заявителю специалистами архитектурно-строительного отдела управления административно-технического контроля департамента градостроительства с использованием сети Интернет, в том числе электронной почты и официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск", через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии, через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной связи в адрес департамента градостроительства с

комплексом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, или через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента осуществляется директором департамента градо-строительства, начальником управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Проверки могут носить плановый (осуществляется на основании годовых планов работы департамента) и внеплановый характер (осуществляется на основании поручения директора департамента градостроительства, поступивших жалоб о нарушении порядка предоставления муниципальной услуги).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ мэрии города, должностного лица мэрии города в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

наименование управления департамента градостроительства, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица департамента градостроительства либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) мэрии города, должностного лица мэрии города либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) мэрии города, должностного лица либо муниципального служащего мэрии города. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба подается заявителем лично в департамент градостроительства, а также может быть направлена почтовым отправлением, по электронной почте либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.12.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Ответ на жалобу не дается при отсутствии в ней:

фамилии автора обращения;

сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);

почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

О данном решении в письменной форме в недельный срок уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию). Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.1 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть направлена:

на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих архитектурно-строительного отдела управления – начальнику отдела;

на решения и действия (бездействие) начальника архитектурно-строительного отдела управления – начальнику управления;

на решения и действия (бездействие) начальника управления – директору департамента градостроительства;

на решения и действия (бездействие) директора департамента градостроительства – заместителю мэра города по городскому хозяйству или мэру города.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Исправление технических ошибок в сведениях, указанных в решении о согласовании (уведомлении об отказе в согласовании)

6.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент градостроительства заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в

сведениях, указанных в решении о согласовании (уведомлении об отказе в согласовании), допущенной департаментом градостроительства при оказании муниципальной услуги (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляет:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в выданных документах технической ошибки и содержащие правильные данные;

выданный департаментом градостроительства решение о согласовании (уведомление об отказе в согласовании), в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.

6.3. Должностное лицо, осуществляющее прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю нового решения о согласовании (уведомления об отказе в согласовании) с исправленными сведениями.

6.4. Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 дней с момента регистрации заявления.

6.5. Оригинал решения о согласовании (уведомления об отказе в согласовании), в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) документов с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск"

В управление административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

От _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из

собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,

удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона

для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты

доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются:

наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона,

фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица,

с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужно указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма,

_____ договора аренды – нужно указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с ___ по ___ часов в _____ дни.

Обязуюсь: обеспечить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "___" _____ г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подпись ставится в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое _____ на ___ листах;

жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

Документы представлены на приеме "___" _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов "___" _____ 20__ г.

Расписку получил № _____ 20__ г.

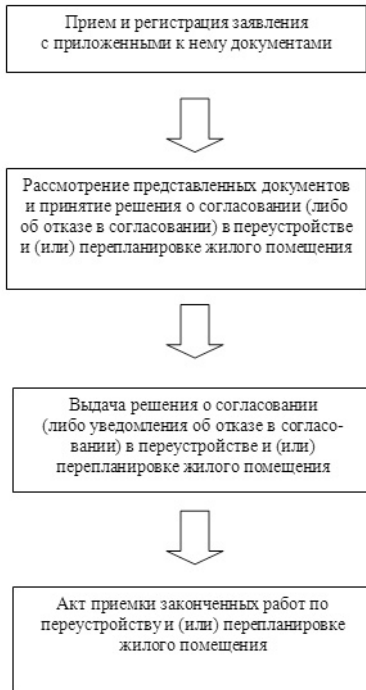
_____ (подпись заявителя)

Должность _____

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление (подпись) _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск"

**БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги**



Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск"

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Управление административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города, руководствуясь статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федерации, уведомляет:

(Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации)

(полное наименование организации, юридический адрес)

об отказе в выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Основание для отказа:

Начальник управления административно-технического контроля департамента градостроительства _____

Уведомление и комплект документов получен:

(Ф.И.О. физического лица, либо Ф.И.О. его представителя)

(Ф.И.О. руководителя организации, полное наименование организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Мэрия города Архангельска
(орган местного самоуправления)
Управление административно-технического контроля
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

**АКТ
приемки законченных работ по перепланировке (переустройству)
жилого помещения**

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приемочная комиссия произвела осмотр выполненных работ по перепланировке (переустройству) жилого помещения, расположенного по адресу: _____ в результате установлено:

Заявитель _____ (Ф.И.О.) _____ подпись
Представитель проектной организации _____ м.п. _____ (Ф.И.О.) _____ подпись
Представитель подрядной организации _____ м.п. _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 мая 2015 г. № 386**

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569 (с изменениями и дополнениями), решениями общего собрания собственников помещений многоквартирных домов мэрии города Архангельска постановляет:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" в размере согласно приложению.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений на каждом многоквартирном доме.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 21.04.2014 № 339 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Архангельска" (с изменениями) изменения, исключив пункты 17, 26.

3. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 26.09.2013 № 643 "О плате за содержание и ремонт жилого по-

мещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункт 1.

4. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 29.08.2011 № 394 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в деревянных многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункт 1528.

5. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 23.11.2011 № 558 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункт 12.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Опубликовать постановление в газете "Архангельск-город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

Приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 07.05.2015 № 386

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование товарищества собственников жилья
1	2	3	4	5
1	Пр. Московский, 4, корп. 1	35,90	от 08.04.2015 б/н	ООО "Архангельская Управленческая Компания"
2	Ул. Павла Орлова, 11	17,43	от 23.02.2015 б/н	ООО "Управляющая компания "Левобережье-2"
3	Ул. Первомайская, 25, корп. 2	15,11	от 31.03.2015 б/н	ООО "Деком-2"
4	Ул. Садовая, 36, корп. 1	25,40	от 30.07.2014 б/н	ООО "Городская Управляющая Компания-1"

**МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 мая 2015 г. № 387

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 29.08.2011 № 394

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569 (с изменениями и дополнениями), решениями общего собрания членов товарищества собственников жилья многоквартирных домов мэрии города Архангельска постановляет:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" в размере согласно приложению.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания членов товарищества собственников жилья.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 29.08.2011 № 394 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в деревянных многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменения, исключив следующие пункты 16, 17, 103, 196, 283, 284, 581, 583, 584, 916, 1040, 1041, 1042, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1983, 2067, 2201, 2505, 2507, 2790.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск-город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

Приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 07.05.2015 № 387

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование товарищества собственников жилья
1	2	3	4	5
1	Ул. Восьмое марта, 3	15,71	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
2	Ул. Восьмое марта, 9	15,26	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
3	Ул. Восьмое марта, 12	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
4	Ул. Восьмое марта, 12, корп. 1	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
5	Ул. Восьмое марта, 14	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
6	Ул. Восьмое марта, 16	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
7	Ул. Восьмое марта, 16, корп. 1	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
8	Ул. Декабристов, 5	15,09	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
9	Ул. Декабристов, 6	7,89	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
10	Ул. Декабристов, 6, корп. 1	15,71	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"

1	2	3	4	5
11	Ул. Декабристов, 7	15,09	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
12	Ул. Декабристов, 8	9,85	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
13	Ул. Декабристов, 9	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
14	Ул. Декабристов, 11	15,71	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
15	Ул. Декабристов, 12	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
16	Ул. Декабристов, 13	9,85	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
17	Ул. Декабристов, 16	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
18	Ул. Декабристов, 18	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
19	Ул. Декабристов, 20	14,35	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
20	Ул. Декабристов, 26	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
21	Ул. Приморская, 3	15,71	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
22	Ул. Приморская, 8	14,35	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
23	Ул. Приморская, 9	15,71	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
24	Ул. Приморская, 10	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
25	Ул. Приморская, 10, корп. 1	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
26	Ул. Приморская, 11	15,71	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
27	Ул. Приморская, 12	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
28	Ул. Приморская, 12, корп. 1	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
29	Ул. Приморская, 12, корп. 2	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"

1	2	3	4	5
30	Ул. Приморская, 12, корп. 3	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
31	Ул. Приморская, 14	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
32	Ул. Приморская, 14, корп. 1	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
33	Ул. Приморская, 16	15,09	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
34	Ул. Приморская, 17	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
35	Ул. Приморская, 17, корп. 1	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
36	Ул. Приморская, 18	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
37	Ул. Приморская, 20	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
38	Ул. Приморская, 20, корп. 1	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"

39	Ул. Приморская, 20, корп. 2	15,26	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
40	Ул. Приморская, 20, корп. 3	15,26	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
41	Ул. Приморская, 21	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
42	Ул. Приморская, 21, корп. 1	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
43	Ул. Приморская, 22, корп. 5	15,26	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
44	Ул. Приморская, 23	15,88	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"
45	Расчалка, 1-я линия, 6	13,73	от 18.02.2015 б/н	ТСЖ "Хабарка"

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07 мая 2015 г. № 388

О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменения в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 26.07.2012 № 228

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 4 Порядка реализации мэрией города Архангельска полномочий органов местного самоуправления в области регулирования цен, тарифов, надбавок, утвержденного постановлением мэрии города от 23.12.2010 № 569 (с изменениями и дополнениями), мэрия города Архангельска постановляет:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" в размере согласно приложению.

Перечень, объемы и периодичность оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерны перечню, объемам и периодичности оказания услуг, выполнения работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по данному многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города от 26.07.2012 № 228 "О плате за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменение, исключив пункт 15.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

Приложение
к постановлению мэрии
города Архангельска
от 07.05.2015 № 388

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц)	Наименование управляющей организации
1	Пр. Ленинградский, 3	18,70	ООО "ЖЭУ ЗАВ ремстрой"

МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07 мая 2015 г. № 389

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое на территории муниципального образования "Город Архангельск".

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города от 25.04.2014 № 355 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования "Город Архангельск".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по городскому хозяйству Чинёнова С.В.

Мэр города

В. Н. Павленко

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 07.05.2015 № 389

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей
Заявителями муниципальной услуги являются: собственник переводимого помещения или уполномоченное им в установленном законом порядке лицо (далее – заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего услугу: департамент градостроительства мэрии города Архангельска (далее – департамент градостроительства): 163000, г. Архангельск, пл. В. И. Ленина, д. 5.
Контактный телефон: 65-71-24, факс 607-466.
Режим работы департамента градостроительства: понедельник-четверг: с 08 часов 30 минут до 16 часов 45 минут; пятница: с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни.

Архитектурно-строительный отдел управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска:
163000, г. Архангельск, ул. Суворова, д.11, оф.26, 3 подъезд, 3 этаж.
Контактные телефоны 276-238, 276-339, факс 276-934.
Адрес официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" – www.arhcity.ru.

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги arhitect@arhcity.ru.
Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (консультаций), графике работы департамента градостроительства размещаются на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";
в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг по адресу: 163000, г. Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7;
в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
в государственной информационной системе Архангельской области "Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг";
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;
по электронной почте;
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;
при личном обращении заявителя;
в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг по адресу: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д.64, каб.7;
в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
в государственной информационной системе Архангельской области "Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг";
на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Личный прием заявлений и прилагаемых к нему документов (в том числе и регистрация) на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска (г. Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7, приемные часы: понедельник-пятница с 09 до 16 часов; перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут; суббота, воскресенье – выходные дни; телефоны: (8182) 607-469, 607-465, 607-471).

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов (в том числе и регистрация), полученных по почте или полученных через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

архитектурно-строительным отделом управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска.

строительства мэрии города Архангельска.

Муниципальная услуга может быть получена заявителем путем подачи заявления в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое на территории муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу
Предоставление муниципальной услуги осуществляется департаментом градостроительства в лице архитектурно-строительного отдела управления административно-технического контроля.

2.3. Местонахождение и почтовый адрес архитектурно-строительного отдела: 163045, г. Архангельск, ул. Суворова, д. 11, офис 26.

Архитектурно-строительный отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, четверг: с 08 часов 30 минут до 10 часов и с 15 часов до 16 часов 45 минут;

пятница – с 08 часов 30 минут до 10 часов;

среда – не приёмный день;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочный телефон/факс управления административно-технического контроля 27-69-34.

Адрес электронной почты: arhitect@arhcity.ru.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Управление службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Архангельску;

проектные организации;

управляющие компании, ТСЖ;

Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

организации, осуществляющие ипотечное кредитование.

Архитектурно-строительный отдел не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы мэрии города, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска, утвержденными решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю уведомления о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение (далее – уведомление о переводе (об отказе в переводе) по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое (жилое) помещения"

2.4. Срок предоставления государственной услуги
Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое принимается по результатам рассмотрения заявления и представленных документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента, не позднее чем через 45 дней со дня их регистрации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение";

постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

распоряжение мэрии города Архангельска от 16.04.2014 № 1162р "Об организации работы по переходу к предоставлению муниципальных услуг по принципу "Одного окна" отраслевыми (функциональными) органами мэрии города";

Положение о департаменте градостроительства мэрии города Архангельска, утвержденное постановлением мэра города от 29.12.2005 № 371 (с изменениями и дополнениями);

Положение об управлении административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города, утвержденное приказом директора департамента градостроительства мэрии города Архангельска от 07.11.2013 № 21 (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет лично, направляет посредством почтовой связи или в электронной форме следующие документы:

заявление о переводе помещения (рекомендуемая форма указана в приложении № 1 к настоящему регламенту); документ, удостоверяющий личность (оригинал или нотариально заверенная копия), документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал; нотариально заверенная копия или копия, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса РФ);

свидетельство о государственной регистрации права (оригинал или нотариально заверенную копию); правоустанавливающие документы на переводимое помещение представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником, а второй – копией;

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения) представляются в виде подлинников;

план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым – технический паспорт такого помещения) представляется в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником, а второй – копией;

позаказный план дома, в котором находится переводимое помещение;

справка о том, что в переводимом помещении никто не зарегистрирован;

документ, подтверждающий согласие залогодержателя на перевод жилого помещения в нежилое помещение (в случае, если переводимое помещение является предметом залога (ипотеки)).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на переводимое помещение, оформленную в день подачи заявления о переводе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: несоответствие статуса заявителя пункту 1.2 настоящего регламента;

наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

текст заявления не поддается прочтению;

отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

представление документов в ненадлежащий орган;

несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;

несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса РФ.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Изготовление технического паспорта на жилое (нежилое) помещение.
Выдача плана жилого (нежилого) помещения с его техническим описанием.

Изготовление поэтажного плана дома, в котором находится жилое (нежилое) помещение.
Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

Осуществление нотариального удостоверения копий документов.
Нотариальное оформление доверенности.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска, предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21.03.2012 № 410.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Время ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
Запрос (заявление) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, представленный при непосредственном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте, на Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в отделе координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города по адресу: 163000, г. Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7, в архитектурно-строительный отдел управления административно-технического контроля департамента градостроительства по адресу 163045, г. Архангельск, ул. Суворова, д.11, офис 26, а также через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства мэрии города Архангельска в течение одного дня с момента его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной и текстовой информации о предоставлении муниципальной услуги
Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором расположен отдел, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в отдел должен быть оборудован табличкой, содержащей наименование, режим работы.

Место предоставления муниципальной услуги включает места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможной необходимости оформления документов.

Место для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуется информационным стендом. Рабочий кабинет оборудуется персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Показания оборудуются системами противопожарной защиты и средствами пожаротушения.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показателями доступности муниципальной услуги является возможность заявителя: получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме через электронную почту на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг по адресу: 163000, г.Архангельск, пр.Троицкий, д.64, каб.7, а также в архитект – турно-строительном отделе управления административно-технического контроля департамента градостроительства по адресу: 163045, г.Архангельск, ул.Суворова, д.11, офис 26; получать муниципальную услугу своевременно и в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации; получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов; обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительства. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения их обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения; соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей; количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительства в ходе предоставления муниципальной услуги; полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги. Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги: доступность; своевременность; отсутствие жалоб со стороны заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур
Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и приложенных к нему документов; принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение; выдача (направление) уведомления о переводе (уведомления об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение; организация и проведение приемки работ (в случае принятия решения о переводе при условии проведения работ по переустройству и (или) перепланировке; устройству отдельного входа в переводимое помещение). Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и приложенных к нему документов

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (либо его представителя) в мэрию города Архангельска.

Личный прием заявлений и прилагаемых к нему документов (в том числе и регистрация) на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется: отделом координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска.

Прием заявлений и прилагаемых к нему документов (в том числе и регистрация), полученных по почте или полученных через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на предоставление муниципальной услуги и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется: архитектурно-строительным отделом управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска.

Муниципальная услуга может быть получена заявителем путем подачи заявления в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, поданного лично, в отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города Архангельска, и/или специалист ГАУ Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента.

В случае несоответствия поступивших документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю.

В случае проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента, поступивших посредством почтовой связи или через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист архитектурно-строительного отдела управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска, ответственный за прием и регистрацию заявления, письменно уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, отказывает в приеме документов и возвращает их заявителю посредством почтовой связи или через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям пункта 2.6 настоящего регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует поступившее заявление в соответствии с правилами регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня и направляет пакет документов директору департамента градостроительства мэрии города.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.3. Рассмотрение заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и приложенных к нему документов
Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов в управление административно-технического контроля, заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и приложенных к нему документов с резолюцией начальника управления административно-технического контроля на рассмотрение специалисту архитектурно-строительного отдела.

Специалист отдела в течение двадцати календарных дней со дня получения документов от начальника архитектурно-строительного отдела:

- проводит проверку наличия у заявителя полномочий на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- проверяет наличие полномочий сотрудника на распоряжение переводимым помещением в случае, когда помещение находится в общей собственности и с заявлением обращается только один из собственников;
- устанавливает принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги на основании правоустанавливающих документов на переводимое помещение;
- проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента;
- при необходимости осуществления работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, подлежащего переводу:

проверяет соответствие проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения требованиям законодательства;

в случае если помещение, подлежащее переустройству и (или) перепланировке, или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры проверяет допустимость проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на основании заключения органа государственной власти, уполномоченного выдавать заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

проверяет согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого и переустройство и (или) перепланировка помещения невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме;

проверяет наличие доступа к переводимому помещению без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или наличие технической возможности оборудовать такой доступ к данному помещению при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке (согласно проекту переустройства и (или) перепланировки) на основании поэтажного плана;

устанавливает, что переводимое помещение не является частью жилого помещения и не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;

проверяет отсутствие обременения правами каких-либо лиц права собственности на помещение, подлежащее переводу, на основании выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

е) в случае если заявитель обратился с заявлением о переводе в нежилое помещение квартиры в многоквартирном доме, проверяет отсутствие непосредственно под данной квартирой жилых помещений на основании поэтажного плана.

Результатом административной процедуры является рассмотрение представленных документов на соответствие их установленным законодательством требованиям.

3.4. Принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение
Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение специалистом отдела на соответствие установленным законодательством требованиям представленных заявителем документов.

По результатам рассмотрения документов специалист архитектурно-строительного отдела в течение одного календарного дня подготавливает проект распоряжения заместителя мэра города по городскому хозяйству о переводе жилого помещения в нежилое помещение (далее – распоряжение) либо уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (далее – уведомление об отказе).

Уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение", и подписывается начальником управления административно-технического контроля.

Проект распоряжения в течение десяти календарных дней подлежит согласованию с начальником управления административно-технического контроля, директором муниципально-правового департамента мэрии города Архангельска, директором департамента градостроительства.

Согласованный проект распоряжения и пакет документов в соответствии с пунктом 3.3 Инструкции по делопроизводству в мэрии города Архангельска, утвержденной распоряжением мэра города от 06.12.2001 № 708р (в редакции от 14.12.2007 № 1460р), передаются заместителю мэра города по городскому хозяйству для его подписания.

Подписанное распоряжение в двух экземплярах направляется в архитектурно-строительный отдел управления административно-технического контроля.

Специалист отдела в течение двух рабочих дней со дня подписания заместителем мэра города по городскому хозяйству распоряжения оформляет уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение (далее – уведомление о переводе) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 "Об ут-

верждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение", которое подписывается начальником управления административно-технического контроля.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней.

Результатом административной процедуры является подписанное начальником управления административно-технического контроля уведомление о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение.

3.5. Выдача (направление) распоряжения и уведомления о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение

Основанием для начала административной процедуры по выдаче распоряжения и уведомления о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение является подписание уведомления о переводе (уведомления об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение (почтовым отправлением).

Распоряжение и уведомление о переводе (об отказе в переводе) выдается заявителю лично через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг или через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания заместителем мэра города по городскому хозяйству распоряжения о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления о переводе начальник управления административно-технического контроля письменно информирует о принятии решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение собственников помещений, примыкающих к помещению,

в отношении которого принято указанное решение (приложение № 3 к настоящему регламенту).

В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ (в том числе устройства отдельного входа в переводимое помещение) для обеспечения использования такого помещения в качестве нежилого помещения уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Уведомление о переводе помещения подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве нежилого, если для такого использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ (в том числе устройства отдельного входа в переводимое помещение).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю распоряжения и уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение либо уведомления об отказе в переводе.

3.6. Организация и проведение приемки работ (в случае принятия решения о переводе при условии проведения работ по переустройству и (или) перепланировке

Основанием для начала административной процедуры является выдача или направление специалистом архитектурно-строительного отдела заявителю уведомления о переводе, если для использования помещения в качестве нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки (устройству отдельного входа в переводимое помещение).

Соответствующие работы должны осуществляться на основании проекта переустройства и (или) перепланировки (устройства отдельного входа в переводимое помещение), представляемого заявителем в архитектурно-строительный отдел, перечня таких работ, указанных в уведомлении о переводе, и с соблюдением действующего законодательства.

Завершение переустройства и (или) перепланировки в переводимом жилом помещении подтверждается актом приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого помещения в нежилое помещение, утверждаемым начальником управления административно-технического контроля (приложение № 4 к настоящему регламенту).

Завершение устройства отдельного входа в переводимое жилое помещение подтверждается актом осмотра архитектурного оформления фасадов. Акт осмотра архитектурного оформления фасадов составляется в трех экземплярах (приложение № 5 к настоящему регламенту).

Специалист архитектурно-строительного отдела по поручению начальника управления административно-технического контроля и по договоренности с заявителем в течение пяти дней завершает приемку законченных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения при переводе жилого помещения в нежилое помещение.

Акт приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого помещения в нежилое помещение составляется в трех экземплярах. Один экземпляр акта приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого помещения в нежилое помещение заявитель передает в архитектурно-строительный отдел для приобщения к документам по данному переводу.

Два экземпляра акта приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого помещения в нежилое помещение выдаются заявителю, один из которых он передает в Архангельский филиал ФГУП "Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ".

Акт приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого помещения в нежилое помещение подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования жилого помещения в качестве нежилого помещения, а также внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации права собственности.

В случае если при приеме законченных работ специалистом архитектурно-строительного отдела установлено несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке проекту переустройства и (или) перепланировки, указанных в уведомлении о переводе помещения, специалистом архитектурно-строительного отдела в день проведения приемки законченных работ составляется в двух экземплярах письменное сообщение к акту приемочной комиссии об отказе в приеме законченных работ с указанием причин отказа, которое подписывается начальником архитектурно-строительного отдела и вручается или направляется заявителю.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме законченных работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ, указанных в уведомлении о переводе помещения, заявитель имеет право повторно письменно обратиться в управление административно-технического контроля по вопросу приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения при переводе из жилого помещения в нежилое помещение и приложенным пакетом документов.

Результатом административной процедуры является завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, которое подтверждается актом приемочной комиссии и является основанием использования жилого помещения в качестве нежилого помещения, а также внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации права собственности.

3.7. Порядок осуществления муниципальной услуги в электронной форме

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может предоставляться заявителю специалистами архитектурно-строительного отдела управления административно-технического контроля департамента градостроительства с использованием сети Интернет, в том числе электронной почты и официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск", через отдел координации предоставления муниципальных и государственных услуг департамента организационной работы мэрии города, через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель вправе направить заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством электронной связи в адрес департамента градостроительства с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, или через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется директором департамента градостроительства.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником архитектурно-строительного отдела путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом отдела положений настоящего регламента, нормативных правовых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц департамента градостроительства.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений регламента устанавливается в соответствии с планом работы на текущий год.

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается директором департамента градостроительства.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

При выявлении нарушений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны директора департамента градостроительства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальных услуг или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в мэрию города Архангельска.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа мэрии города, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги
Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) мэрии города, в лице должностных лиц департамента градостроительства, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальными правовыми актами) для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

отказ должностного лица департамента градостроительства, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование управления департамента градостроительства, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица департамента градостроительства либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента градостроительства, должностного лица департамента градостроительства, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента градостроительства, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) не имеется.

Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

отсутствие сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такое обращение подлежит оставлению без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Гражданину, направившему обращение, разъясняется о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего регламента.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления, государственной власти, должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) должностных лиц департамента градостроительства в связи с предоставлением муниципальной услуги, он имеет право обратиться с жалобой:

в отдел на имя начальника отдела;

в управление на имя начальника управления;

в департамент градостроительства на имя директора департамента градостроительства;

в мэрию города на имя заместителя мэра города по городскому хозяйству, мэра города.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента градостроительства, должностного лица департамента градостроительства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы;

не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Исправление технических ошибок в сведениях, указанных в распоряжении о переводе жилого помещения в нежилое помещение либо в уведомлении о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение

6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент градостроительства заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в распоряжении о переводе жилого помещения в нежилое помещение либо в уведомлении о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение, допущенной департаментом градостроительства при оказании муниципальной услуги (далее – техническая ошибка).

6.2. При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляют:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в выданных документах технической ошибки и содержащие правильные данные;

выданные департаментом градостроительства распоряжение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и (или) уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение, в которых содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично в департамент градостроительства либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Истребование дополнительных документов у заявителя не допускается.

6.3. Должностное лицо, осуществляющее прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявления и передает их уполномоченному должностному лицу для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Исправление технической ошибки осуществляется путем выдачи заявителю нового распоряжения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и (или) уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение с исправленными сведениями.

6.4. Срок выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 дней с момента регистрации заявления.

6.5. Оригинал распоряжения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и (или) уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) документов с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю).

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Форма заявления
о переводе жилого помещения в нежилое помещение

Заявление

о переводе жилого помещения в нежилое помещение
в архитектурно-строительный отдел управления административно-технического контроля
департамента градостроительства мэрии города Архангельска

от _____
(собственника (собственников) жилого помещения; для физических лиц указываются: Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего

личность (серия, №, кем и когда выдан), место жительства, телефон; для представителя физического лица указываются: Ф.И.О.

представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование,

организационно-правовая форма, адрес места нахождения, телефон, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы юридического

лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего данные правомочия и прилагаемого к заявлению)

Прошу разрешить перевод жилого помещения в нежилое помещение, занимаемого на основании права собственности, в целях использования помещения в качестве: _____

(указывается вид использования помещения)

Место нахождения переводимого помещения _____
(указываются наименование поселения, улица, номер дома,

номер корпуса, номер квартиры (комнаты), номер подъезда, этаж)

Проект переустройства и (или) перепланировки разработан:

_____ (наименование проекта, наименование проектной организации, выполнившей проект, членство в СРО;

кем и когда согласован проект)

Собственник (собственники) помещения:

Зверяю, что право собственности на помещение не обременено правами других лиц, не является предметом залога. Обязуюсь использовать данное помещение, не нарушая прав и охраняемых законом интересов других лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) техническая документация _____
(план переводимого помещения с его техническим описанием) _____ на _____ листах;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение на _____ листах;

4) проект переустройства и (или) перепланировки на _____ листах;

5) проект устройства отдельного входа на _____ листах;

6) иные документы: _____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Уведомление о принятом решении о переводе жилого помещения в нежилое помещение прошу:

(направить почтовым отправлением/выдать на руки)

Подписи лиц, подавших заявление:

"_____" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи заявителя)

"_____" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи заявителя)

"_____" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Блок-схема административных процедур по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Приним и регистрация заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и приложений к нему документов



Принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение



Выдача (направление) уведомления о переводе (уведомления об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение



Организация и проведение приемки работ (в случае принятия решения о переводе при условии проведения работ по переустройству и (или) перепланировке; устройству отдельного входа в переводимое помещение)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования "Город Архангельск"

Кому: Собственнику (собственникам)

_____ жилого помещения

Адрес: _____

Информация

о переводе жилого помещения в нежилое помещение

(часть 5 статьи 23 главы 5 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ)

На основании распоряжения заместителя мэра города от "_____" _____ 20__ года № _____ "О переводе жилого помещения в нежилое помещение" квартира № _____, расположенная по ул. (пр.) _____, дома № _____, корпус _____ в городе Архангельске, принадлежащая собственнику (собственникам) Ф.И.О., переведена в нежилое помещение в целях использования под _____.

Кому: Собственнику (собственникам)

_____ жилого помещения

Адрес: _____

Информация

об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение

(часть 5 статьи 23 главы 5 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ)

Собственнику (собственникам) Ф.И.О., квартиры № _____, расположенной по ул. (пр.) _____, дома № _____, корпус _____ в городе Архангельске, отказано в переводе жилого помещения в нежилое помещение.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Принятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования "Город Архангельск"

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления административно-технического контроля департамента градостроительства мэрии города Архангельска

(Ф.И.О.) (подпись)
М.П. "_____" _____ 20__ г.

А К Т

приемки законченных работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого помещения в нежилое помещение

г. Архангельск "_____" _____ 20__ г.

Распоряжение заместителя мэра города Архангельска от "_____" _____ 20__ г. № _____

"О переводе жилого помещения в нежилое помещение". Уведомление № _____ от "_____" _____ 20__ г. о переводе жилого помещения в нежилое помещение.

Приемочная комиссия произвела осмотр выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, расположенного по адресу: _____

_____ для использования его в качестве: _____

в результате установлено: _____
Владелец помещения _____ М.П. _____ (подпись)

Представитель проектной организации _____ М.П. _____ (подпись)

Представитель подрядной организации _____ М.П. _____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОКРУГА

Представитель администрации территориального округа	_____ М.П. (должность, Ф.И.О.)	_____ (подпись)
Представитель балансодержателя жилого дома	_____ М.П. (должность, Ф.И.О.)	_____ (подпись)
Представитель управления административно-технического контроля департамента градостроительства	_____ М.П. (должность, Ф.И.О.)	_____ (подпись)

Настоящий Акт подтверждает завершение работ и является основанием для регистрации объекта недвижимого имущества (Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, гл. 3, ст.23, ч.9)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Привятие решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования "Город Архангельск"

АКТ осмотра архитектурного оформления фасадов	
Город _____	"__" _____ 20__ г.
Муниципальное образование _____	
_____ (наименование и адрес объекта)	
Мы, нижеподписавшиеся: <p>Автор проекта _____</p> Представитель собственника помещения _____	
Производитель работ _____	
осмотрели работы по архитектурному оформлению фасадов здания _____	

по улице _____, дом № __ квартира № ____, проверили качество этих работ и соответствие их утвержденному и согласованному проекту фасадов, фрагментов и деталей, установили следующее:

Главный фасад (фасады)	_____
Цоколь	_____
Поле стен	_____
Архитектурные детали фасада (колонны, балконы, пилястры, карнизы, козырьки входов и т.д.)	_____
Заполнение дверных и оконных проемов	_____

Отделка и окраска фасадов произведена в соответствии с колерами и типами отделки, согласованными с руководителем органа архитектуры и градостроительства (или уполномоченным им должностным лицом)

Состояние водостоков (желоба кровли, подоконные сливы, открытие карнизов, устройство и крепление водосточных труб и прочее)

Дворовой фасад	_____
В выполненных работах по внешнему виду, архитектурному оформлению здания отступлений от утвержденного проекта, дефектов и недостатков нет.	
На основании изложенного считаем возможным предъявить фасады приемочной комиссии.	
Представитель департамента градостроительства	_____ (_____)
Представитель собственника помещения	_____ (_____)
Производитель работ	_____ (_____)

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 апреля 2015 г. № 1301р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 29:16:201001:209, расположенном в Цигломенском территориальном округе г. Архангельска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:
Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке площадью 995 кв.м с кадастровым номером 29:16:201001:209, расположенном в Цигломенском территориальном округе г. Архангельска: в части увеличения этажности индивидуального жилого дома до 2 этажей.

Мэр города

В. Н. Павленко

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 апреля 2015 г. № 1300р

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения на земельных участках, расположенных в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска, в границах ул. Свободы и пр. Ломоносова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:
Отказать в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения на земельных участках с кадастровыми номерами 29:22:040757:11 и 29:22:040757:557, расположенными в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска, в границах ул. Свободы и пр. Ломоносова:
увеличение этажей наземной части здания до 17;
уменьшение отступа здания от красной линии до 2 метров (со стороны ул. Свободы) и до 0,5 метров (со стороны пр. Ломоносова);
уменьшение отступа здания от границ зоны ВТ до 1 метров;
уменьшение отступа здания от границ земельного участка до 2,5 метров (со стороны ул. Свободы) и до 0,5 метров (со стороны пр. Ломоносова);
уменьшение количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта необходимого для обслуживания объекта разрешенного строительства до 162;
расположение 21 машино-места для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка вдоль пр. Ломоносова.

Мэр города

В. Н. Павленко

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 апреля 2015 г. № 1299р

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельск по ул. Павла Усова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ:
Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1257 кв.м с кадастровым номером 29:22:050402:38, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Павла Усова: "размещение объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования".

Мэр города

В. Н. Павленко

Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта розничной торговли на земельном участке площадью 178 кв.м с кадастровым номером 29:22:050102:45, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Тимме:

уменьшение минимальной площади земельного участка, необходимого для размещения объекта, до 178 кв.м;
уменьшение отступа здания от границ земельного участка до 0 метров;
увеличение процента застройки в пределах границ предоставленного земельного участка до 59;
уменьшение минимальной доли озелененной территории земельного участка до 6 процентов;
размещение 2 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами земельного участка (между земельными участками с кадастровыми номерами 29:22:050102:29 и 29:22:050102:45);
размещение здания отдельно стоящим объектом капитального строительства.
Публичные слушания проводятся на основании заявления Ананьиной Ирины Николаевны и распоряжения мэра города от 29 апреля 2015 г. № 1298р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта розничной торговли на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Тимме".
Публичные слушания состоятся 09 июня 2015 года в 14 часов 00 минут по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.
Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 08 июня 2015 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

Е. А. Бастрыкин

Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 17675 кв. м, с кадастровым номером 29:22:040203:26, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по Первому проезду (Кузнечихинский промузел): "для размещения объектов торговли, общественного питания, складских объектов".

Публичные слушания проводятся на основании заявления ООО "Региональное информационное агентство "Профессионал" и распоряжения мэра города Архангельска от 29 апреля 2015 г. № 1295р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по Первому проезду (Кузнечихинский промузел)".

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

№33 (423)

8 мая 2015 года

Публичные слушания состоятся 09 июня 2015 года в 14 часов 10 минут по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.
Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 08 июня 2015 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

Е. А. Бастрыкин

Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции здания магазина на земельном участке площадью 559 кв. м, с кадастровым номером 29:22:031012:3, расположенном в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Красных Маршалов: размещение здания отдельно стоящим объектом капитального строительства.

Публичные слушания проводятся по заявлению ООО "Торговая фирма "Морсервис" и на основании распоряжения мэра города 29 апреля 2015 г. № 1294р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции здания магазина, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Красных Маршалов".

Публичные слушания состоятся 09 июня 2015 года в 14 часов 20 минут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. Ленина, д. 5, каб. 516 до 08 июня 2015 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

Е. А. Бастрыкин

Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства здания общественного назначения (предприятие общественного питания, торговли, офисные помещения) на земельном участке площадью 4179 кв.м с кадастровым номером 29:22:040610:619, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Нагорной:
уменьшение количества машино-мест в границах земельного участка до 47;

размещение 195 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за пределами земельного участка (76 машино-мест на земельном участке с кадастровым номером 29:22:040610:63; 119 машино-мест на земельном участке с кадастровым номером 29:22:000000:56);
уменьшение минимальной доли озелененной территории земельного участка до 0 процентов.

Публичные слушания проводятся на основании заявления ООО "Лунный лев" и распоряжения мэра города от 29 апреля 2015 г. № 1293р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Нагорной".

Публичные слушания состоятся 09 июня 2015 года в 14 часов 30 минут по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.
Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 08 июня 2015 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

Е. А. Бастрыкин

Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания гаража с ремонтными мастерскими на земельном участке площадью 5500 кв. м с кадастровым номером 29:22:050401:454, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Павла Усова:

уменьшение отступа здания от границ земельного участка с северной стороны до 1 метра;
уменьшение отступа здания от границ земельного участка с южной стороны до 2,4 метра;
уменьшение отступа здания от границ земельного участка с восточной стороны до 2,8 метра.

Публичные слушания проводятся на основании заявления Полоскова Александра Валентиновича и распоряжения мэра города от 29 апреля 2015 г. № 1292р "О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Павла Усова".

Публичные слушания состоятся 09 июня 2015 года в 14 часов 40 минут часов по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 08 июня 2015 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

Е. А. Бастрыкин

Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства здания магазина с помещениями кафе на земельном участке площадью 516 кв. м с кадастровым номером 29:16:221301:61, расположенном в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по Лахтинскому шоссе:

увеличение предельного количества этажей здания до 2;

размещение здания отдельно стоящим объектом капитального строительства.

Публичные слушания проводятся на основании заявления ООО "Лесная речка" и распоряжения мэра города от 30 апреля 2015 года № 1330р "О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства здания магазина с помещениями кафе на земельном участке, расположенном в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по Лахтинскому шоссе".

Публичные слушания состоятся 09 июня 2015 года в 14 часов 50 минут по адресу: пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, 5, каб. 516 до 08 июня 2015 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

Е. А. Бастрыкин

Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 304 кв.м с кадастровым номером 29:22:060406:2202, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Российской: "для размещения индивидуальных жилых домов".

Публичные слушания проводятся по заявлению министерства имущественных отношений Архангельской области и на основании распоряжения мэра города Архангельска от 29 апреля 2015 № 1297р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 29:22:060406:2202, расположенного в территориальном округе Майская горка г. Архангельска по ул. Российской".

Публичные слушания состоятся 09 июня 2015 года в 15 часов 10 мин. по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 08 июня 2015 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

Е. А. Бастрыкин

Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства малоэтажного жилого дома на земельном участке площадью 1400 кв.м с кадастровым номером 29:22:050108:91, расположенного в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург:

размещение площадок общего пользования различного назначения (детской и спортивной площадки) за границами земельного участка с кадастровым номером 29:22:050108:91 (с северной стороны земельного участка с кадастровым номером 29:22:050108:58).

Публичные слушания проводятся на основании заявления ООО "СеверУгольСнаб" и распоряжения мэра города от 29 апреля 2015 г. № 1296р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства малоэтажного жилого дома на земельном участке, расположенном в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска по ул. Розы Люксембург".

Публичные слушания состоятся 09 июня 2015 года в 15 часов 20 мин. по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.

Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 08 июня 2015 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"

Е. А. Бастрыкин

Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска извещает о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров объекта разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, расположенного на земельных участках с кадастровыми номерами 29:22:040748:10, 29:22:040748:11, 29:22:040748:805 в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска, на пересечении ул. Карла Маркса и пр. Новгородского:

уменьшение отступа здания от границы земельного участка до 0 метров;
уменьшение доли озелененной территории земельного участка до 10 процентов;
увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 75 процентов;
размещение 39 машино-мест для хранения индивидуального транспорта за границами земельного участка (9 машино-мест по пр. Новгородскому, вдоль проектируемого дома; 30 машино-мест по пр. Новгородскому, вдоль дома № 158).

Публичные слушания проводятся на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью "ДомСтройИнвест" и распоряжения мэра города от 29 апреля 2015 г. № 1291р "О проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров объекта разрешенного строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения, расположенного на земельных участках в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска, на пересечении ул. Карла Маркса и пр. Новгородского".

Публичные слушания состоятся 09 июня 2015 года в 15 часов 40 мин. по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516.
 Предложения и замечания по вышеуказанному вопросу можно направлять в департамент градостроительства мэрии города по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 08 июня 2015 года.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО "Город Архангельск"
Е. А. Бастрыкин

Итоговый документ публичных слушаний по обсуждению проектов планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск"

Участники публичных слушаний, состоявшихся 23 апреля 2015 года, по обсуждению проектов планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск" о т м ч а ю т:
 1. В ходе публичных слушаний были представлены и обсуждены проекты планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск":
 – площадью 0,2247 га в границах пр. Ломоносова, ул. Володарского, пр. Новгородского и ул. Серафимовича в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска;
 – площадью 0,2366 га в границах ул. Урицкого и пр. Обводный канал в Ломоносовском территориальном округе г.Архангельска

(далее – проекты планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск").
 2. Публичные слушания по обсуждению проектов планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск" проведены на основании распоряжений мэра города Архангельска от 12 марта 2015 года №№ 708р, 709р и в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36 (далее – Положение).

3. В соответствии с разделом 5 Положения предложения к проектам планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск", поступившие до начала публичных слушаний, а также рассмотренные предложения и замечания, высказанные в средствах массовой информации, включаются в итоговый документ в виде приложения к нему.

Предложений к проектам планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск" не поступило.

4. Предложения и замечания к проектам планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск", поступившие в ходе проведения публичных слушаний, включены в итоговый документ в виде приложения к нему.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" р е ш и л а:

1. Рекомендовать ООО "Союзархстрой" доработать проекты планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск", опубликованные в газете «Архангельск – город воинской славы» от 20 марта 2015 года № 20 и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
2. При подготовке проектов планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск" учесть предложения и замечания, представленных в приложении к данному итоговому документу.
3. Откорректированную редакцию проектов планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск" вынести для обсуждения на публичные слушания.
3. В целях доведения до всеобщего сведения информации о принятых решениях настоящий итоговый документ, а также приложения к нему подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования "Город Архангельск" в сети Интернет, а также в газете "Архангельск – город воинской славы".

Председательствующий публичных слушаний
Я. В. Кудряшов
Секретарь
Н. В. Головина

Приложение к итоговому документу

Предложения и замечания к проектам планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск"

№ п/п	Предложения и замечания
	Доработать проекты планировки застроенных территорий муниципального образования "Город Архангельск" в полном объеме в соответствии с пунктом 6 статьи 41, статьей 42 и статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации
	Учесть требования и нормы Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск", утвержденных решением Архангельской городской Думы от 13.12.2012 № 516 (с изменениями и дополнениями)
	Учесть основные положения проекта планировки центральной части муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Смольный Буян, наб. Северной Двины, ул. Логинова и пр. Обводный канал, утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 20 декабря 2013 г. № 4193р
	Учесть границы зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории исторического центра города Архангельска (в Ломоносовском, Октябрьском и Соломбальском территориальных округах), утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года №460-пп

Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска на основании распоряжения мэра города Архангельска от 22.04.2015г. № 1233р проводит публичные слушания по рассмотрению документации по внесению изменений в проект планировки Кузнечихинского промузла муниципального образования "Город Архангельск", в части корректировки красных линий в районе Талажского шоссе в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска согласно приложению № 1.

Публичные слушания назначены на 04 июня 2015 года, время проведения: 16-00 часов, место проведения: мэрия города Архангельска, каб. 516 (г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5).

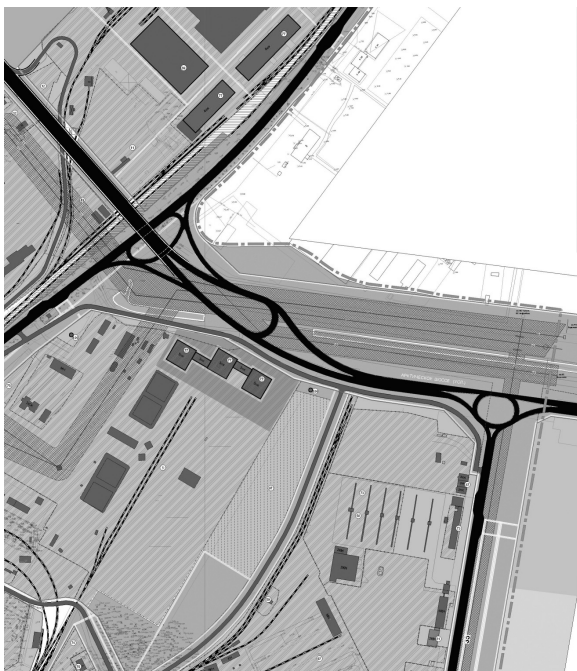
Учет замечаний, возражений и предложений к документации по внесению изменений в проект планировки Кузнечихинского промузла муниципального образования "Город Архангельск" осуществляет департамент градостроительства мэрии города Архангельска по адресу: пл.В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 28 мая 2015 года.

Документация по внесению изменений в проект планировки Кузнечихинского промузла муниципального образования "Город Архангельск" размещена на официальном интернет-сайте мэрии города Архангельска www.arhcity.ru в разделе "Мэрия города/департамент градостроительства/градостроительная документация".

Информацию о документации по внесению изменений в проект планировки Кузнечихинского промузла муниципального образования "Город Архангельск" можно получить в департаменте градостроительства мэрии города (пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 502).

Приложение № 1

Предложение по внесению изменений проект планировки Кузнечихинского промузла муниципального образования "Город Архангельск", в части корректировки красных линий в районе Талажского шоссе в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска



Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска на основании распоряжения мэра города Архангельска от 22.04.2015г. № 1231р проводит публичные слушания по рассмотрению документации по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск", в части корректировки красных линий в районе ул. Родионова в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска согласно приложению № 2.

Публичные слушания назначены на 04 июня 2015 года, время проведения: 16-00 часов, место проведения: мэрия города Архангельска, каб. 516 (г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5).

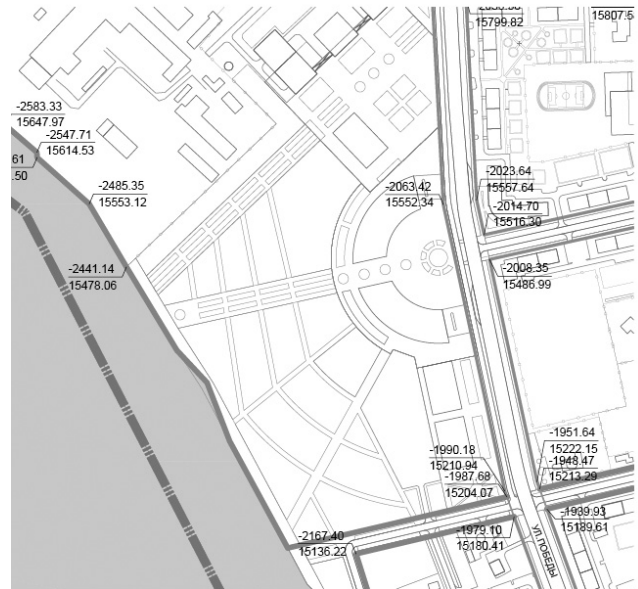
Учет замечаний, возражений и предложений к документации по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск" осуществляет департамент градостроительства мэрии города Архангельска по адресу: пл.В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 28 мая 2015 года.

Документация по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск" размещена на официальном интернет-сайте мэрии города Архангельска www.arhcity.ru в разделе "Мэрия города/департамент градостроительства/градостроительная документация".

Информацию о документации по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск" можно получить в департаменте градостроительства мэрии города (пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 502).

Приложение № 2

Предложение по внесению изменений в проект планировки Маймаксанского района муниципального образования "Город Архангельск", в части корректировки красных линий в районе ул. Родионова в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска



Информационное сообщение

Мэрия города Архангельска на основании распоряжения мэра города Архангельска от 22.04.2015г. № 1232р проводит публичные слушания по рассмотрению документации по внесению изменений в проект планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Смольный Буян, наб. Северной Двины, ул. Логинова и пр. Обводный канал, в части корректировки красных линий в районе ул. Парижской коммуны в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска согласно приложению № 3.

Публичные слушания назначены на 04 июня 2015 года, время проведения: 16-00 часов, место проведения: мэрия города Архангельска, каб. 516 (г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5).

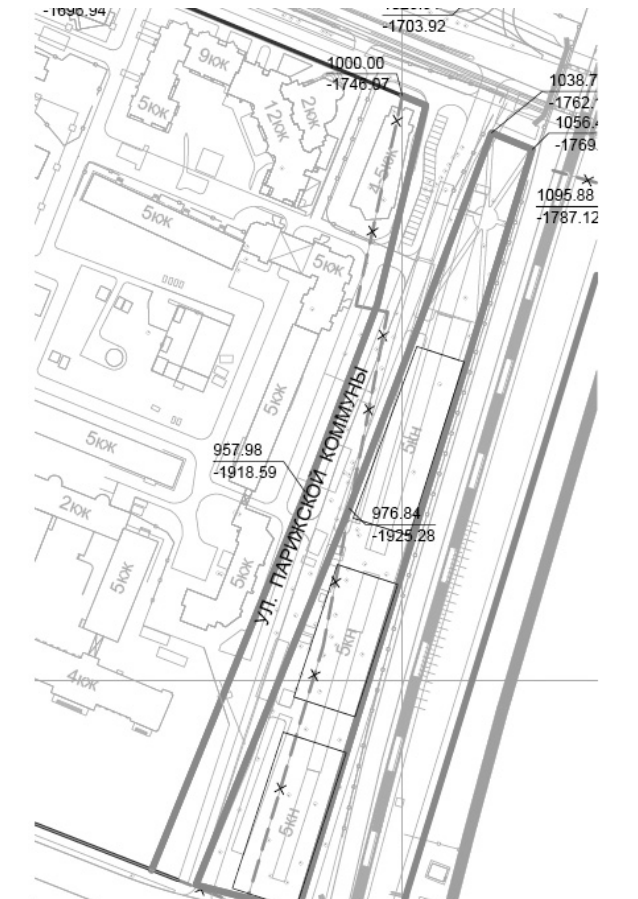
Учет замечаний, возражений и предложений к документации по внесению изменений в проект планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Смольный Буян, наб. Северной Двины, ул. Логинова и пр. Обводный канал осуществляет департамент градостроительства мэрии города Архангельска по адресу: пл.В.И. Ленина, д. 5, каб. 516 до 28 мая 2015 года.

Документация по внесению изменений в проект планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Смольный Буян, наб. Северной Двины, ул. Логинова и пр. Обводный канал размещена на официальном интернет-сайте мэрии города Архангельска www.arhcity.ru в разделе "Мэрия города/департамент градостроительства/градостроительная документация".

Информацию о документации по внесению изменений в проект планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Смольный Буян, наб. Северной Двины, ул. Логинова и пр. Обводный канал можно получить в департаменте градостроительства мэрии города (пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 502).

Приложение № 3

Предложение по внесению изменений в проект планировки центральной части муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Смольный Буян, наб. Северной Двины, ул. Логинова и пр. Обводный канал, в части корректировки красных линий в районе ул. Парижской коммуны в Ломоносовском территориальном округе г. Архангельска





Спрашивайте в киосках
МУП «Роспечать»:

ШИРОКИЙ АССОРТИМЕНТ ПОЗДРАВИТЕЛЬНЫХ ОТКРЫТОК К 9 МАЯ

а также:

- коллекционное издание «Военные часы»
- книжные коллекции:
«Загадочные места мира»,
«Имена Великой Победы»,
«Коллекция военных приключений»,
«Пикуль В.С. Полное собрание сочинений»

**ВСЕГДА В ПРОДАЖЕ
СВЕЖИЕ ГАЗЕТЫ И ЖУРНАЛЫ**

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
ИЗДАНИЕ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

АРХАНГЕЛЬСК
город воинской славы

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

**Помни о прошлом,
живи настоящим,
думай о будущем**

Спрашивайте газету
в киосках «Роспечати»

Телефон службы распространения
8-960-013-97-13

МУП «Архкомхоз» предлагает:

- УСЛУГИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
АВТОТРАНСПОРТА
- УСЛУГИ ПО УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ
- УСЛУГИ ПО ЯМОЧНОМУ РЕМОНТУ
АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ ПОКРЫТИЙ
- УСЛУГИ ЭВАКУАТОРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
- УСТРОЙСТВО ГАЗОНОВ
- ЗАМЕНА БОРТОВОГО КАМНЯ
- РЕМОНТ КОЛОДЦЕВ
- МОНТАЖ И УСТРОЙСТВО ПЕШЕХОДНЫХ ОГРАЖДЕНИЙ
- УСЛУГИ АВТОСТОЯНКИ



Наш адрес: г. Архангельск, пр. Троицкий, 61
телефон-факс: 20-46-68

Центр контроля качества
воды МУП «Водоканал»
предлагает



**ПРОВЕДЕНИЕ
АНАЛИЗА ПИТЬЕВОЙ,
ПРИРОДНОЙ И СТОЧНЫХ ВОД
НА СООТВЕТСТВИЕ САНПИН**

**Телефон 68-21-75
Адрес: г. Архангельск,
ул. Касаткиной, д. 9**



**МУП «Водоканал»
требуются:**



Инженер-теплоэнергетик

Условия: оформление в соответствии с ТК РФ, полный соц. пакет, зарплата от 27 000 руб.
Требования: высшее техническое образование по специальности теплоэнергетика. Опыт работы по техническому обслуживанию теплопотребляющих установок, тепловых сетей. Знание нормативной документации, относящейся к направлению деятельности. Исполнительность. Умение вести переговоры, грамотная речь.
Обязанности: организационная деятельность по техническому обслуживанию теплопотребляющих установок, тепловых сетей. Организация ремонтных работ, подготовка объектов к отопительному периоду. Работа с теплоснабжающими организациями. Проведение расчетов по направлению деятельности.

Телефоны: 29-51-88, 68-46-61

Инженер по вентиляции и кондиционированию

Условия: полный рабочий день. Устройство по ТК РФ. 5-дневная рабочая неделя, отпуск 44 дня, зарплата от 26 000 руб.
Требования: опыт работы, профильное образование, без в/п.
Обязанности: обслуживание оборудования промышленных вентиляционных установок.

Телефон: 8-931-411-27-08

Инженер-программист

Условия: официальное трудоустройство в соответствии с ТК РФ. 5-дневная рабочая неделя, полный рабочий день, зарплата от 20 000 (форма оплаты: оклад + премия)
Требования: опыт работы от 1 года с 1С: Бухгалтерия и ЗИК версии 7.7 и 8.2.
Обязанности: администрирование 1С версии 7.7, 8.2 и 8.3 (добавление пользователей, разграничение прав доступа, установка/добавление баз, обновления), консультации пользователей, небольшие доработки (поправить отчет и т.п.), взаимодействие с обслуживающей организацией.

Телефон: 8-921-474-45-61

Слесарь КИПиА

Условия: полный рабочий день с 8:00 до 17:00, зарплата от 23 000
Требования: среднее специальное образование, знание релейной схемы управления
Обязанности: обслуживание и ремонт релейной схемы управления

Телефон: 8-931-411-27-08

**Резюме направлять по e-mail:
asup@arhvodokanal.ru**

Центральный рынок

ждет вас с 9.00 до 19.00

- ❖ СВЕЖАЯ РЫБА
- ❖ ОТЛИЧНОЕ МЯСО
- ❖ СЛАДКИЕ ФРУКТЫ
- ❖ АРОМАТНАЯ ЗЕЛЕНЬ
- ❖ ОВОЩИ

Безопасные продукты
для вашей семьи

г. Архангельск,
пр. Ч.-Лучинского, 2.
Тел. 20-52-27.

**СДАЮТСЯ
В АРЕНДУ
СКЛАДСКИЕ
И ТОРГОВЫЕ
ПОМЕЩЕНИЯ**

